



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**Análisis del Control de Inventarios, en la Empresa 1
Break S.A.C., año 2021**

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Contador Público

AUTORAS:

Fernández Rojas, Cyndi Deisi (ORCID: [0000-0002-2633-9796](https://orcid.org/0000-0002-2633-9796))

Núñez Parra, Marcia Julia (ORCID: [0000-0002-8274-6951](https://orcid.org/0000-0002-8274-6951))

ASESOR:

Mg. Vásquez Villanueva, Carlos Alberto (ORCID: [0000-0002-0782-7364](https://orcid.org/0000-0002-0782-7364))

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Auditoría

LIMA – PERÚ

2021

Dedicatoria

A mi esposo; por su amor, apoyo incondicional y motivación para lograr mis metas profesionales y personales.

Cyndi Deisi

A mis Padres y hermano; por sus consejos, comprensión, amor y apoyo constante para poder lograr mis objetivos.

Marcia Julia

Agradecimiento

A Dios, por habernos acompañado y guiado a lo largo de nuestra carrera, por darnos la fuerza y perseverancia necesaria para sobrepasar cualquier obstáculo y dificultad a lo largo de toda nuestra vida.

A la Universidad César Vallejo, por permitirnos cerrar esta etapa académica y por ser el medio por el cual recibimos una formación integral.

A nuestro asesor el Dr. Carlos Alberto Vásquez Villanueva, por brindarnos su amistad, paciencia, apoyo y monitoreo constante durante el desarrollo de la presente tesis.

Índice de contenidos

Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de Tablas.....	v
Resumen.....	vi
Abstract.....	vii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	3
III. METODOLOGÍA	9
3.1. Tipo y Diseño de Investigación.....	9
3.2. Variable y Operacionalización	9
3.3. Población, Muestra y Muestreo	10
3.4. Técnicas e Instrumento de Recolección de Datos.....	11
3.5. Procedimientos.....	11
3.6. Método de Análisis de Datos.....	12
3.7. Aspectos Éticos	12
IV. RESULTADOS.....	13
V. DISCUSIÓN	17
VI. CONCLUSIONES	20
VII. RECOMENDACIONES.....	21
REFERENCIAS.....	22
ANEXOS	

Índice de Tablas

Tabla 1. Porcentaje de Validez de contenido.....	11
Tabla 2. Índice de alfa de Cronbach.....	11
Tabla 3. Baremos de variables y dimensiones.....	13
Tabla 4. Evaluación de la variable independiente.....	14
Tabla 5. Evaluación de la fase Ingreso de mercadería.....	15
Tabla 5. Evaluación de la fase Almacenamiento de mercadería.....	15
Tabla 6. Evaluación de la fase Salida de Mercadería.....	16

Resumen

El estudio tuvo como propósito analizar el control de inventarios, en la Empresa 1 Break S.A.C., año 2021; para lo cual se valió de una metodología investigativa cuantitativa, de tipo descriptiva y de enfoque no experimental; mediante la aplicación de un cuestionario a una muestra no probabilística por conveniencia de 9 colaboradores inmersos en las actividades relacionadas al manejo de los inventarios. Los resultados denotan que el control de inventarios de la empresa 1 Break S.A.C., es Eficiente (55.6%); así mismo se encontró la misma tendencia para las fases ingreso (44.4%) y salida (66.7%) de inventarios; no obstante la fase almacenamiento fue calificada como Deficiente (44.4%). Se concluye que las calificaciones expuestas se deben en gran medida al énfasis que tiene la empresa en el ingreso y salida de la mercadería; la realidad de la empresa sugiere mejoras en la fase de almacenamiento a través de la capacitación del personal de área, con relación al manejo de Stocks y locación, lo que permitirán el ordenamiento de la mercadería y los abastecimiento oportunos.

Palabra Clave: control de inventarios, control de almacén, control de ingreso, control de salida

Abstract

The purpose of the study was to analyze inventory control, in the Company 1 Break S.A.C., year 2021; For which he used a quantitative research methodology, of a descriptive type and of a non-experimental approach; by applying a questionnaire to a non-probabilistic convenience sample of 9 employees immersed in activities related to inventory management. The results show that the inventory control of the company Break S.A.C., is Efficient (55.6%); Likewise, the same qualification was found for the phases of entry (44.4%) and exit (66.7%) of inventories; however, the storage phase was classified as Deficient (44.4%). It is concluded that the exposed qualifications are due to a great extent to the emphasis that the company has in the entry and exit of the merchandise; The reality of the company suggests improvements in the storage phase through the training of the area personnel, in relation to the management of Stocks and location, which will allow the ordering of the merchandise and the timely supply.

Keywords: inventory control, warehouse control, entry control, exit control

I. INTRODUCCIÓN

En la actualidad las empresas de tipo comercial, industrial y/o de servicios, presentan con frecuencia diversos problemas en el control, registro y valorización de las existencias, lo cual conlleva a la falta o sobre stock de mercadería, productos obsoletos y mal atención al cliente; en consecuencia, muestran estados financieros erróneos, que conllevan a grandes pérdidas económicas. Por ello, es de suma importancia la implementación de controles manuales y sistemáticos, ya que permite a las empresas atender la demanda de los clientes y competir en el mercado.

A nivel internacional, Mena (2018) refiere que la mayoría de establecimientos presentan una falta de compromiso por parte de los colaboradores, esto se demuestra en la falta de verificación y control de todos los procesos operativos, lo que imposibilita tener las existencias valorizadas y el precio de venta adecuado, ocasionando a su vez pérdida por medio de los costos equívocos; en ese sentido Garrido (2017) resalta que los inventarios deben estar controlados, ya que forman parte de la obtención de ganancia para la empresa, con la finalidad de evitar pérdidas.

Con respecto a la investigación del presente trabajo, la empresa 1 Break S.A.C, se dedica al rubro comercial de la venta de cervezas nacionales e importadas, gaseosas, chocolates puros de cacao y café; sus clientes lo conocen más como un *tobook*, con domicilio fiscal en la ciudad de Arequipa con sucursales en Juliaca y Puerto Maldonado. Se observó que el área del almacén de la empresa presenta problemas, debido a que no cuentan con un adecuado manual de organización de funciones, no aplican método de inventario, existe una falta de capacitación y responsabilidad por parte de los colaboradores. Todo lo anterior lleva a sostener que se realiza un mal manejo del control de inventario, debido al desorden en el almacén, lo cual reduce la rapidez y eficacia del proceso.

Debido a ello, fue necesario analizar el control de inventario y pretender responder el siguiente **problema** investigativo **general**:

¿En qué consiste el análisis del control de inventario, en la Empresa 1 Break S.A.C., año 2021?

De este mismo modo se desprende los **problemas específicos**:

PE1: ¿En qué consiste el análisis del control de ingreso de mercadería, en la Empresa 1 Break S.A.C., año 2021?

PE2: ¿En qué consiste el análisis del control de almacenamiento de mercadería, en la Empresa 1 Break S.A.C., año 2021?

PE3: ¿En qué consiste el análisis del control de salida de mercadería, en la Empresa 1 Break S.A.C., año 2021?

Todo lo expuesto, se puede ver con mayor profundidad en el Anexo 2.

Este estudio cuenta con una justificación teórica, porque detalla aporte teórico de autores importantes de la variable de estudio; del mismo modo presenta una justificación práctica, ya que permitió conocer las debilidades por no tener un adecuado control de inventario. Asimismo, cuenta con justificación metodológica, ya que aporta un instrumento, como es el cuestionario, que facilitará desarrollar la evaluación de las existencias, así como el análisis de las técnicas y métodos que se pueden ejecutar en la empresa.

La finalidad de este trabajo de investigación, es analizar el control de inventarios, que pueda ayudar a mejorar los procesos y funciones de los colaboradores; de esta forma se puede tener buen control de los ingresos, almacenamiento y salida de mercadería en la empresa 1 Break S.A.C.

Por lo antes expuesto se llegó al siguiente **objetivo general**:

Analizar en que consiste el control de inventario, en la Empresa 1 Break S.A.C., año 2021.

De este mismo, se desprende los siguientes **objetivos específicos**:

OE1: Analizar en que consiste el control de ingreso de mercadería, en la Empresa 1 Break S.A.C., año 2021.

OE2: Analizar en que consiste el control de almacenamiento de mercadería, en la Empresa 1 Break S.A.C., año 2021

OE3: Analizar en que consiste el control de salida de mercadería, en la Empresa 1 Break S.A.C., año 2021.

II. MARCO TEÓRICO

Las referencias de origen internacional y nacional que fueron consultadas, se exponen como **antecedentes** a continuación:

Carranza (2019) plantea un sistema de control de inventario manual para la empresa Taller Cristal S.A en Nicaragua; mediante un tipo de metodología descriptiva cualitativa; en el estudio recomienda tomar en cuenta los resultados del análisis FODA, implementar el manual de control interno, así como realizar inventario físico al menos tres veces al año; así mismo, señala la necesidad de asignar un responsable para la compra, codificación de los materiales y realización de informes mensuales, también menciona la importancia de capacitar de forma constante al personal para un buen funcionamiento del área.

Carrasco (2015) analiza el sistema de control de inventarios para mejorar la rentabilidad en la empresa Ferro Metal El Ingeniero en Ecuador, por medio del uso del método descriptivo, con enfoque cuantitativo y cualitativo. Su recomendación fue utilizar un modelo de control de inventarios, considerando el método COSO II, el mismo que aporte en el registro y control para incrementar la utilidad de la empresa.

Rodriguez (2017) analiza la estructura de los inventarios y elabora una propuesta para el Sistema de Control con variante propositiva. Los resultados muestran que la empresa no maneja buen control de inventarios y no tiene manual de funciones para el almacén. Debido a ello, se presenta la propuesta de implementar un sistema de control de inventario, el cual colabore a buen control de sus productos terminados y así obtener mayor rentabilidad en la empresa Negocios y Servicios Marquis S.A.C

Bulnes (2017) analiza la situación de los inventarios y propone un sistema de control de inventarios que beneficiará a la empresa Estación de Servicios Samoa S.A.C., por medio de la aplicación de la investigación descriptiva con variante propositiva. Sus resultados demuestran que la empresa tiene deficiencias, ya que no cuenta con el personal capacitado, orden e inventario de los suministros que se encuentran en el almacén.

Cornejo (2016) analiza el control interno de la fase primaria no industrial en las empresas textiles alpaqueras de la ciudad de Arequipa, por medio de una metodología de enfoque transaccional o transversal. La investigación expone eficiencia y eficacia en las transacciones, así como la implementación y uso de documentos internos para la valuación de sus inventarios, lo que le permite mitigarlos en su mayoría, generando confianza en la información financiera presentada.

La **base teórica** del **Control de Inventario** expone que se trata de un proceso de inspección sobre las actividades que rigen el manejo de los inventarios en una empresa; Huaman (2014) indica que es uno de los aspectos de la micro y pequeñas empresas que pocas veces son atendidos por su falta de tener registros reales, tener un responsable, políticas y a su vez sistemas que ayuden a esta tarea.

Para Cornejo Sánchez (2016), es primordial determinar el nivel más económico de inventarios el cual permite tener los productos listos para la venta, evitar disminución en las ventas, evitar tener averías de productos y la falta de rotación o por excedente de artículos almacenados y minimizar costos de inventarios; es por ello que se debe buscar la optimización de la existencia de los almacenes.

Según Espinoza (2011), indica que el control de inventarios es una pieza importante y fundamental en la administración moderna, es por ello que necesitamos conocer la disponibilidad de los productos en un tiempo y lugar oportuno para tener listo el producto para la venta.

Como es sabido, el inventario se denota llevar de forma detallada los productos que posee una empresa, los cuales deben ser valorizados para su respectivo almacenamiento; para completar el proceso se necesita llevar un control detallado para mejorar así el proceso y poder tomar una mejor decisión.

De acuerdo a Mora García (2016), los stocks es un elemento crítico en toda empresa por lo que es muy importante tener algunos principios para facilitar el proceso. Es por ello que es importante aplicar los siguientes principios, para evitar que se presenten errores y corregirlos para que no se vuelvan a repetir.

Se recomienda tener algunos puntos a tener en cuenta, como que a cada equipo de trabajo se debe proporcionarles el control y así de esa forma aplicar mecanismos de medición para corroborar que los objetivos se están cumpliendo con responsabilidad y esta a su vez verificar que el poder otorgado está siendo ejecutado.

Ninguna inspección podría ser validado si no se plantea un motivo medible, pero para llegar a estos se deben de plantear medidas específicas con los cuales se pueda evaluar. Además, para que sea optimo, el control este tiene que aplicarse de manera oportuna, antes que se cometa el error o anticiparse a tomar las medidas correctivas.

Las variaciones se presentan en relación a los planes y estos serán analizados detalladamente para así de esa forma conocer el origen de la causa y a fin de tomar previsiones y mejorarlas en un corto plazo. El control debe de atribuir de preferencia en los movimientos más característicos con el fin de minimizar los precios y verificando así cuales de las funciones requieren inspección,

Es por ello que la persona que realice la inspección no tiene que estar involucrada con la actividad a evaluar. Según la revista Empresarial (2010), menciona permite obtener una información exacta de los productos sin faltantes, sin excesos, permite preparar los productos de acuerdo al requerimiento del área de ventas, ahorro de tiempo y costo y además permite identificar los productos con menor movimiento u obsoletos. Es por ello que tener un adecuado control ayudara a conocer la eficiencia que tiene una empresa, con esto se podrá reducir costos y ahorrar tiempo.

Según Ladrón de Guevara,(2020) la principal función del inventarios es inspeccionar que se tenga el stock suficiente de productos para luego ser gestionados para la venta; por su parte, Hernandez (2016) afirma que los inventarios son bienes que se pueden tocar el cual se tiene listo para la venta o para servir como materia prima en la producción de bienes para después recién ser consumidos o destinado a la venta .

Desde el punto de vista contable, el inventario es la recopilación de todos los activos que posee la empresa para luego estos ser valorizados. Según

Napoles (2009), los inventarios son acumulaciones de materias primas, provisiones, componentes, trabajo en proceso y productos terminados que aparecen en numerosos puntos a lo largo del canal de producción y de logística de una empresa .

De acuerdo a Pierri (2009), los inventarios son el conjunto de bienes y productos destinados a la producción y venta, el inventario generalmente forma parte de uno de los activos más importantes de la empresa, ya que estos requieren de la inversión de gran cantidad de recursos para que la empresa funcione en óptimas condiciones. Por su parte Escudero (2014), lo define como informe o relación detallada de los materiales, productos, mercancías, que tiene la empresa almacenados y clasificados según categorías.

Según Hernandez (2016), al no tener material disponible en inventario para continuar con la producción o satisfacer la demanda del cliente, se incurren en costos; entre estos costos mencionamos las ventas pérdidas, los clientes insatisfechos, costos por retrasar o parar producción. Para poder tener una protección y evitar faltantes se puede mantener un inventario adicional, conocido como inventario de seguridad.

Dentro de los inventarios tenemos que tener claro la diferencia entre los tres siguientes términos para así poder evitar confusiones; el primero es el Inventario, el cual consiste en llevar un control detallado de los productos y valorizado, con el fin de tener aprovisionado sus almacenes para mejorar el proceso comercial y productivo de una empresa.

El segundo es el Stock, los cuales son bienes o productos de una empresa los cuales necesitan ser almacenados para luego poder venderlos; el último es la Existencia que forma parte del stock de la empresa y este puede clasificarse según el plan contable en el grupo 2, el cual lleva un inventario de mercadería, materias primas, productos terminados y productos en proceso.

En este caso se analizaran el inventario de mercaderías, el cual indica que son bienes destinados para la venta, por lo que no se realiza ningún proceso de cambio, es decir así como se compro de igual forma se venderá.

Con relación a las características de inventarios, Escudero (2014) menciona que las principales se tiene a los detallados, es decir que se tienen que especificar todos los detalles de cada elemento que formará parte del inventario. Otra característica son los ordenados, es decir que se debe de clasificar y ordenar de acuerdo a la naturaleza, tipo de uso, tipo de medida, el uso que se dará, para así tener mayor accesibilidad al almacenamiento, manipulación y ubicación de los productos. Finalmente se encuentra los valorados, es decir cada uno de los bienes deberán ser expresados en unidades monetarias

Como lo explica Escudero (2014) el objetivo del inventario es conocer la situación exacta de los materiales, comprobar si coinciden las unidades físicas y las contables, localizar materiales obsoletos o deteriorados, concretar las necesidades de espacio, instalaciones, etcétera.

Pasos para realizar un inventario, en base a Guerrero (2011), menciona que se debe seguir los siguientes pasos: (1) Identificar los bienes a Inventariar; se debe de tener bien claro que bienes se va a inventariar y así de esa forma excluir a los que no; (2) Determinar los lugares a inventariar; después de saber que bienes son los que se van a incluir en el inventario se debe de conocer cada uno de los almacenes para no omitir ninguno con este proceso se podrá ver si alguno falta ordenar para de esta forma ser más accesible la toma de inventario; (3) Armar un equipo de trabajo, en este punto creemos que es muy importante ya que permite de manera más eficiente la tarea a realizar y si esta se desarrollara con el aporte de las personas que forman parte de la empresa las cuales están en relación con el área de almacén; y (4) Recorrido, recuento y registro, una vez revisado los pasos anteriores podemos empezar con el inventario , para dicho proceso de debe de proceder con elegir el día y la hora.

Según Actualidad (2015), “tener al día todos los productos o servicios que ofrecen es una tarea engorrosa pero vital para el negocio. De ahí la importancia del inventario una herramienta que nos ayuda a tener controlado todo y saber si la teoría y la práctica coinciden “; si esta herramienta está bien gestionada podemos tener un control adecuado del almacén es por ello que para obtener este control tenemos que cumplir 4 claves sobre la mercancía que se tiene, la

mercancía del que carecemos, la cantidad de que se necesita y las ventas obtenidas

Para muchas empresas el inventario es una pieza muy importante de los activos circulantes; cuando en una organización falla el control del inventario se produce un quiebre en la información y esto puede repercutir en resultados financieros no adecuados con información irreal; es por ello que se puede decir que si existe un inventario correcto, este proporcionará y contribuye a obtener mayores utilidades en la organización.

Jiménez (2012) define al almacén como el espacio físico ubicado generalmente dentro de las instalaciones de una empresa, en el que se depositan productos terminados, en procesos o materias primas; entonces se puede decir que cada sector comercial o industrial al que pertenecen, pueden elegir qué tipo de almacén tendrá su clasificación; sin embargo, existen dos grandes grupos de almacenes, los almacenes industriales o fabriles y los almacenes comerciales.

Según Guerrero (2011), el almacén no es un lugar que este alejado de las funciones de la empresa, esta debe de tener relación con los objetivos empresariales y con la planificación anual al que quiere alcanzar. Se debe tener en cuenta a manera de recomendación que el espacio físico debe garantizar el almacenamiento de acuerdo a las cantidades de mercancías que se maneja y a la necesidad de las ventas de las mismas, el uso adecuado del espacio proporcionará un máximo volumen de almacenamiento de la mercancía, evitar que la distancia a recorrer de una mercancía afecte en la entrega del producto, los movimientos, a realizar por el almacenaje de un producto debe de contar con los medios adecuados para cumplir dicha labor y que los riesgos, se debe de prever riesgos en el lugar de trabajo con el fin de brindar seguridad y condiciones óptimas para ver mejorar en la productividad de los trabajadores.

Un almacén debe de contar con todos los protocolos de seguridad para un manejo adecuado para el control del inventario de toda mercancía ingresada, almacenada y salida cumpliendo así los procesos necesarios para adaptarse a los cambios y cubrir así toda necesidad y fácil disponibilidad de las mercancías.

III. METODOLOGÍA

3.1 Tipo y Diseño de Investigación

Tipo de Investigación

El presente trabajo de investigación se encuentra dentro de la tipificación descriptiva, es decir que en esta investigación se analiza el control del inventario y sus componentes (fases).

Para Kumar (2014), señala que un estudio descriptivo busca describir o contextualizar una situación o problema que se está presentando, cuyo propósito es recoger pruebas e informaciones referente a las cualidades, ya que ello ayudara a que el investigador pueda conocer las situaciones exactas de las actividades.

Diseño de Investigación

El presente trabajo es de carácter cualitativo con investigación de tipo no experimental transversal.

El estudio aplicó un diseño no experimental, para lo cual Hernández Sampieri et al. (2014) expresan que es aquel donde no se manipula las variables, ya que no se busca conocer el efecto que tiene sobre la otra, por ende, solo se puede observar y analizar los cambios. A su vez Manterola y Otzen (2013) señalan que el diseño no experimental también conocido como observacional, son estudios en el cual se observa un fenómeno para luego describir o analizarlo. Así mismo, se hace referencia al corte de la investigación, el mismo que es transversal; según Montaña (2019) indica que es un corte transversal por que se recolecta datos en un solo momento o tiempo específico.

3.2 Variable y Operacionalización

Variable Control de Inventario (1): La única variable que tiene la investigación tendrá un enfoque cuantitativo, es por ello que la única variable cuenta con las siguientes dimensiones: de ingreso mercadería, almacenamiento de mercadería, salida de mercadería.

Para mayor detalle y profundización verificar el Anexo 1.

3.3 Población, Muestra, Muestreo y Unidad de Análisis

Población

En la presente investigación, la población estuvo conformada el total de los trabajadores de la empresa 1 Break S.A.C, es decir 9 trabajadores; de acuerdo a Majid (2018), la población es el grupo de interés que se pretende estudiar, estos mantienen una característica en común, es por ello que se tiene dos criterios de selección, esta es de exclusión e inclusión, el primero hace referencia a excluir o separar a aquellos participantes que no cumplen con lo requerido por ello se los excluirá del estudio, mientras que el segundo se refiere a los participantes que si formaran parte del estudio ya que cumplen con los criterios requeridos para participar en el estudio.

La muestra de estudio estuvo conformada por el total de los colaboradores (09), es decir que se trata de una población censal; esto es posible por medio de la selección de un muestreo no probabilístico, en el que se observa la accesibilidad a toda la población por tratarse de un tamaño pequeño.

El muestreo es no probabilístico por conveniencia;según Económica (2018) menciona que la muestra debe ser representativa y adecuada, pero ante alguna oportunidad o criterio establecido puede hacerse una selección a conveniencia; menciona también que en el muestreo no probabilístico, por conveniencia se elige por que el investigador tiene cercanía a los individuos de su muestra, por lo que tendrá acceso a la información, datos e informes.

3.4 Técnicas e Instrumento de Recolección de Datos

Se utilizó la técnica de encuesta, la misma que planteó una serie de preguntas a todos los involucrados con los inventarios en la empresa. Según Canales (2006), la define como “la comunicación interpersonal establecida entre el investigador y el sujeto de estudio, a fin de obtener respuestas verbales a las interrogantes planteadas sobre el problema propuesto”.

El instrumento fue el cuestionario; Fernando (2011), lo define como un sistema de preguntas racionales, ordenados de forma coherente permite la que la recolección de datos provenientes de la fuente primaria o de primera mano.

Mediante este documento se realizaron preguntas de las diferentes actividades de la empresa 1 Break SAC con respecto al control del inventario (Revisar anexo 3).

El cuestionario fue elaborado bajo las exigencias de confiabilidad y validez; en relación a lo último se efectuó por medio de Jueces expertos y medido por medio del V Aiken, los expertos fueron 03 especialistas conocedores del tema. Los resultados del V de Aiken se muestran en la Tabla 1.

Tabla 1. Porcentaje de Validez de contenido

Criterio	V de Aiken
- Pertinencia	99.3%
- Relevancia	99.3%
- Claridad	97.2%
Total:	98.6%

En cuanto a la confiabilidad del instrumento; la tabla 2 muestra el índice de Alfa de Cronbach para el instrumento, el mismo que evidencia un 84.5% de confiabilidad en base a 12 ítems analizados.

Tabla 2. Índice de alfa de Cronbach

Alfa de Cronbach	N° de Ítems
0.845	12

3.5 Procedimientos

Los procedimientos son las etapas que se debe tomar en cuenta para la elaboración del trabajo, estos implican tres fases; el primero tiene que ver con la selección del instrumento, ya que es una herramienta para poder recopilar información; el segundo es la aplicación del instrumento y la tercera fase es la codificación y procesamiento de los datos obtenidos.

Para la ejecución del trabajo, se tomó en cuenta una serie de acciones; en primer lugar, se realizó la encuesta al personal de la empresa, para luego recopilar, a través del cuestionario, las mediciones que fueron exportadas al IBM SPSS.

3.6 Método de Análisis de Datos

El método empleado fue el analítico, el cual consiste en la descomposición de un todo (característica observable) en sus componentes o dimensiones; este proceso fue verificado en la descomposición y posterior análisis del control de inventarios en la empresa y que como se menciona, se descompuso en fases de análisis de acuerdo al seguimiento de las existencias.

3.7 Aspectos Éticos

Este proyecto cumplió con todo lo estipulado en el código de ética de investigación de la Universidad César Vallejo, el cual menciona en el artículo 6 que la honestidad es una parte fundamental para la elaboración del proyecto, ya que tiene una relación con la transparencia, y por consiguiente la divulgación del trabajo; a su vez menciona que el estudiador deberá respetar y valorar los derechos de propiedad de otros investigadores. Otro punto que se desea resaltar es el artículo 9, que habla de la responsabilidad que deben tener los investigadores en el cumplimiento de los aspectos legales y de seguridad.

De la misma manera, se consideró seguir los lineamientos y recomendaciones de la Guía de elaboración de tesis de la Universidad César Vallejo, puesto que este estipula todo lo necesario para desarrollar el trabajo, y no solo ello, sino que también se tuvo en cuenta las Normas de Estilo APA 7° Ed.

IV. RESULTADOS

Análisis del control de inventarios

Se realizó el análisis la transformación de la variable según la herramienta de Baremo; las calificaciones se exponen en la tabla 3.

Tabla 3. *Baremos de variables y dimensiones*

Variable y dimensiones	Calificación		
Control de inventarios (x)	Valor mínimo	12	Valor máximo 60
	Deficiente:	12	- 28
	Regular:	29	- 44
	Eficiente:	45	- 60
Ingreso de mercadería (x_1)	Valor mínimo	4	Valor máximo 20
	Deficiente:	4	- 10
	Regular:	11	- 15
	Eficiente:	16	- 20
Almacenamiento de mercadería (x_2)	Valor mínimo	4	Valor máximo 20
	Deficiente:	4	- 10
	Regular:	11	- 15
	Eficiente:	16	- 20
Salida de mercadería (x_3)	Valor mínimo	4	Valor máximo 20
	Deficiente:	4	- 10
	Regular:	11	- 15
	Eficiente:	16	- 20

Interpretación: la tabla 3, muestra los valores del baremo para la percepción del control de inventarios y sus fases, por parte de los trabajadores de la empresa; las puntuaciones categorizan el puntaje en Deficiente, Regular y Eficiente.

Tabla 4. *Evaluación de la variable independiente*

Calificación	N° trabajadores	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Regular	5	55.6	55.6
Eficiente	4	44.4	100.0
Total	9	100.0	

Interpretación: La tabla 4, muestra que la mayoría de los encuestados (55.6%), lo cual hace un total de 5 trabajadores, percibe que el control de inventarios en la empresa, se ejecuta de forma regular; por otro lado, un 44.4%, es decir 4 trabajadores, considera que el control de inventarios es Eficiente.

Tal como se puede observar, la empresa no cuenta con un control de constante de sus inventarios, ya que lleva esporádicamente los registros; por consiguiente, se puede afirmar que la empresa no cuenta con un control de inventarios, debido a la falta de trabajadores capacitados en cada área, por lo tanto se debe proporcionarles las herramientas adecuadas para la ejecución de sus funciones, las mismas que deben estar expuestas en manuales de procedimiento, de esta forma se evitará la duplicidad de funciones y se conseguirá mayor efectividad en el desempeño de cada uno.

Análisis de la dimensión ingreso de mercadería

Tabla 5. *Evaluación de la fase Ingreso de mercadería*

Calificación	Encuestados	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	1	11.1	11.1
Regular	4	44.4	55.6
Eficiente	4	44.4	100.0
Total	9	100.0	

Interpretación: La tabla 5 muestra que la mayoría de los encuestados (88.8%), es decir 8 trabajadores, califican al control de inventarios en la fase Ingreso de mercadería, de regular a Eficiente; por otro lado, un 11.1%, es decir 1 trabajador, considera que la gestión es Deficiente.

Esto quiere decir que de alguna forma los trabajadores, reciben información sobre las consideraciones para el ingreso de la mercadería, así como la indicación de qué documentos revisar, entre las más solicitadas están la guía de remisión al ingreso de la mercadería, las cantidades de ingreso de mercadería una vez recepcionado el producto.

Análisis de la dimensión almacenamiento de mercadería

Tabla 5. *Evaluación de la fase Almacenamiento de mercadería*

Calificación	N° Trabajadores	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Deficiente	4	44.4	44.4
Regular	3	33.3	77.8
Eficiente	2	22.2	100.0
Total	9	100.0	

Interpretación: La tabla 5 muestra que la mayoría de encuestados (77.8%), es decir 7 trabajadores, califican el control de inventarios en la fase de

almacenamiento de mercadería, de Deficiente a Regular; sólo un 22.2% de los encuestados, es decir 2 trabajadores, califica el control en esta fase como Eficiente

Es decir que no tienen una adecuada capacitación en el almacenamiento de mercadería, que solo reciben los productos y los apilan de manera improvisada, sin una codificación de los productos; si bien se cuenta con un almacén amplio, estos no les dan una buena distribución a los productos, lo que lleva al desconocimiento del bien y sus características de almacenamiento. Todo lo anterior se reduce a una falta de adecuada capacitación del personal.

Análisis de la dimensión salida de mercadería

Tabla 6. *Evaluación de la fase Salida de Mercadería*

Calificación	Encuestados	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Regular	3	33.3	33.3
Eficiente	6	66.7	100.0
Total	9	100.0	

Interpretación: La tabla 6 muestra que la mayoría de los encuestados (66.7%), es decir 6 trabajadores, califican al Control de inventarios en la fase de Salida de mercadería como Eficiente; por otro lado, un 33.3%, es decir 3 trabajadores, considera que el control en esta fase es Regular

Es decir que si se realiza un control de la mercadería de salida, el cual siempre debe contar con su guía de remisión de su área, debidamente firmada y validada por el encargado de área. Por ello, se puede decir que la empresa tiene mayor control y va mejorando cada vez el proceso de salida de la mercadería para evitar errores humanos.

V. DISCUSIÓN

El análisis efectuado en base al objetivo general, evidencia que los trabajadores de la empresa, tiene la percepción de que el control de inventarios en la empresa, se ejecuta de forma Regular (55.6%) a Eficiente (44.4%); sobre esto se puede decir que el manejo de las actividades que involucran el control de inventarios se ejecutan de manera funcional, es decir que realmente cumple en su mayoría con el propósito que se espera; sin embargo, aunque el escenario expone un resultado cuantitativo alentador, en busca de una mejora dentro de la optimización total de los procesos, la calificación de regular sugiere un 55,6% de mejora dentro del proceso de control, por lo que se deberían evaluar la existencia y/o cumplimiento de los manual de procesos y funciones de una forma adecuada.

Con relación al objetivo específico 1 planteado para la investigación; se obtuvieron resultados similares que, en la evaluación general, es decir que el ingreso de mercadería presenta la misma distribución porcentual en la calificación de Regular a Eficiente; lo que se debería en gran medida a las exigencias en la revisión de documentación al momento del ingreso de las mercaderías y la designación de personal específico para la función.

Al respecto del objetivo específico 2, los resultados señalan que la mayoría de los trabajadores inmersos en la fase de almacenamiento (77.8%), califica la gestión de Deficiente a Regular; a diferencia de los anteriores resultados, es un indicador de requerimiento urgente sobre las actividades concernientes a la fase; las posibles causales estaría en la falta de personal específico y calificado, infraestructura, codificación y registro adecuado de la mercadería.

El resultado obtenido del análisis en base del objetivo específico 3, señala que la mayoría de los encuestados (66.7%), califican al Control de inventarios en la fase de Salida de mercadería como Eficiente; al parecer la empresa ciñe sus esfuerzos de control sólo al ingreso y salida de las existencias, mas no presta cuidado en la fase del almacenamiento; aunque esto resulta coherente, el efecto de este postergación y descuido en la fase puede atraer problemas de extravíos,

caducación, pérdida en el tiempo de ubicación de la mercadería, entre otros; esto a larga resulta en pérdida de oportunidades con impacto en la rentabilidad de la empresa.

La revisión de investigaciones similares como las Rodríguez (2017), en el que se busca analizar la estructura de los inventarios para un planteamiento de propuesta posterior, encuentran resultados desfavorables para la percepción de la gestión; el análisis causal considera que la fase de almacenamiento en el que se trata la mercadería, es el área más relegada al control, debido al desorden y la ausencia de un manual de funciones que se observó; esta investigación coincide con el presente estudio, puesto que la teoría de descuido del almacenamiento por priorizar la fase de entrada y salida de la mercadería, han hecho que no se atiendan estas causas.

Por su parte, el estudio de Bulnes (2017) presenta también observaciones deficientes en el control, pero el estudio causal va dirigido a la ausencia de personal capacitado dentro de cada área del almacén, en el que se debería llevar el orden e inventario de los suministros. Un referencial que podría explicar porque estas observaciones, siendo en su mayoría relevantes, no afectan la funcionalidad del proceso es explicado por Cornejo (2016), quien expone que la eficiencia y eficacia en las transacciones, dependen de la implementación y uso de documentos internos para la valuación del ingreso y salida; al parecer este es el fuerte de la presente realidad, ya que permite mitigar, en su mayoría, las causales relacionadas al personal.

En cuanto a las recomendaciones para mejorar la gestión, Carranza (2019) recomienda efectuar un análisis FODA, la implementación de un manual de control interno y la revisión de un inventario físico continuo dentro de la empresa, lo que permitirá favorecer una buena gestión; con relación al personal, la asignación de un responsable para las compras, codificación de los materiales y realización de informes mensuales, resulta óptimo siempre y cuando vaya de la mano con una adecuada capacitación; sin duda estas acciones pueden ser factibles para la empresa de estudio.

Un aporte más técnico es el que realiza Carrasco (2015), quien resalta la utilización de un modelo de control de inventarios: el método COSO II; este tipo

de método resulta muy eficaz a la hora de propiciar un impacto positivo en la rentabilidad de la empresa. Frente a lo evidenciado en las revisiones, se establece que la mejora de la gestión de inventarios genera confianza en la información financiera presentada, puesto que permite contar con información real y precisa; a largo plazo, esto conlleva a toma de decisiones más acertadas, favoreciendo el crecimiento empresarial.

VI. CONCLUSIONES

La investigación efectuada llega a las siguientes conclusiones:

Primera: El control de inventarios de la empresa 1 Break S.A.C., es *Regular* (55.6%); y considera una mejora del proceso; esto se debe en gran medida al énfasis que tiene la empresa en el ingreso y salida de la mercadería; la realidad de la empresa sugiere mejoras en la fase de almacenamiento.

Segunda: El ingreso de mercadería en la empresa es de *Regular* (44.4%) a *Eficiente* (44.4%) y requiere de designación de un personal responsable para las funciones de compra, registro y verificación de la mercadería.

Tercera: El almacenamiento en la empresa es *Deficiente* (44.4%) a *Regular* (23.4%) requiriendo de la capacitación del personal de área, con relación al manejo de Stocks y locación, que permitan el ordenamiento de la mercadería y los abastecimientos oportunos.

Cuarta: La salida de mercaderías es *Eficiente* (66.7%) por lo que se puede asegurar su funcionalidad; sin embargo, aún se requiere de exigencias en el protocolo de entrega, que van desde el rigor de la verificación de la documentación hasta la designación del personal específico de la función.

VII. RECOMENDACIONES

Al término de la investigación, se recomienda a la dirección de la empresa 1 Break S.A.C., lo siguiente:

1. Realizar un análisis FODA del proceso de control de inventarios, en donde se pueda identificar los puntos críticos de control, con esto se puede tomar acciones correctivas o de implementación suficientes para hacer más eficiente la gestión.
2. Implementar un sistema de registro informático para la mercadería; con acceso limitado por área, lo que permitirá un mejor control por designación de funciones.
3. Invertir en infraestructura del almacén y capacitar al personal de almacenamiento en control de Stock y vida en anaquel, con esto se favorece sustancialmente los problemas de gestión de la mercadería en esa área, minimizando las pérdidas y asegurando un abastecimiento oportuno.
4. Ejercer mayor rigor en el cumplimiento del manual de funciones al personal inmerso en la verificación de documentación para salida de mercadería; esto puede realizarse con inspecciones sorpresas al desarrollo de las actividades.

REFERENCIAS

- Actualidad, E. (2015). GESTION DE INVENTARIOS Y SU IMPORTANCIA ESTRATÉGICA. Obtenido de <http://actualidadempresa.com/gestion-de-inventarios-y-su-importancia-estrategica/>
- Aylas, J. C. (2017). *El control interno del sistema de inventarios de productos terminados en la determinacion del costo de inventarios en la empresa industrial*. impresion Detama S.A.C. Obtenido de Recuperado de:<http://repositorio.uch.edu.pe/bitstream/handle/>.
- Bravo, R. A. (2014). Tesis: Valuacion contable de loss inventarios ,.
- Bulnes , Menacho, L. (2017). Analisis de los inventarios y propuesta de un sistema de control de inventarios para la empresa Estaion de Servicios Samoa S.A.C. Chimbote.
- Canales, C. M. (2006). *Metodologías de la investigación social*. Santiago: LOM Ediciones.
- Carranza, R. (2019). Propuesta de un sistema de control de inventario manual para la empresa Taller Cristal S.A. Chinandega.
- Carrasco, A. N. (2015). *El control de inventarios y la rentabilidad de la ferreteria Ferro Metal e Ingenieros*. Ambato, Ecuador.
- Charco, W. (. (2014). Método promedio ponderado y la contabilidad con NIFF Fácil contabilidad. Obtenido de Recuperado de www.facilcontabilidad.com/metodo
- Cornejo, S. M. (2016). Analisis del control interno de los inventarios de Materia Prima y su incidencia en la mitigacion del riesgo al 31 de diciembre 2015 en la fase primaria no inicial de las empresas textiles alpaqueras de la ciudad de Arequipa. Arequipa.
- Economica, Enciclopedia. (2018). *Enciclopedia Economica*. Obtenido de Población estadística (2018). Recuperado de Enciclopedia Económica (<https://enciclopediaeconomica.com/poblacion-estadistica/>).

- Empresarial, A. (2010). Importancia del control de inventarios en una empresa. *Actualidad Empresarial*, 198,. Obtenido de <http://biblioteca.esucomex.cl/RCA/Importancia%20del%20control%20de%20inventarios%20en%20la%20empresa.pdf>
- Escudero Serrano, M. J. (2011). *Gestión comercial y servicio de atención al cliente*. Madrid (España): Ediciones Paraninfo S.A. Calle Velázquez no. 31, 3º. Derecha, 28001 Madrid (España).
- Escudero, J. (2014). *Logística de almacenamiento*. España - Madrid: Paraninfo.
- Escudero, J. (2014). *Logística de almacenamiento*, SA. Madrid, España: Paraninfo.
- Garrido, B. I.-C. (2017). La gestion de inventario como factor estrategico en la administracion de empresas. *Revista cientifica electronica de ciencias gerenciales*, 13, nro 37, 109-129.
- Gerrero, S. (2011). *Inventario Manejo y Control*. Bogota: Ecoe Ediciones. Reimpresion .
- Giraldo, D. (2007). *Contabilidad de costos* (Vol. 2da Edición). Lima: INFOCCOM.
- Giraldo, D. (2007). *Contabilidad de costos Tomo I (2da Edicion)*. Lima: INFORCCOM.
- Gómez, C. W. (2012). *Prácticas empresariales*. Bogotá: Editorial Ecoe Ediciones.
- Hernandez, C. ,. (12 de Octubre de 2016). • *gestiopolis.El inventario de mercaderías y los estados financieros razonables de las empresas*. Obtenido de • gestiopolis.: <https://www.gestiopolis.com/inventario-mercaderias-los-estados-financieros-razonables-las-empresas/>
- Hernandez, S. R. (2018). *METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN: LAS RUTAS CUANTITATIVA, CUALITATIVA Y MIXT*. (M.-H. Interamericana, Ed.)
- Horngren, T. (2010). *Contabilidad* (Vol. (8 era.Ed.)). Mexico: Editorial Prentice Hall.

- Huaman, A. (2014). *Estrategias del control de Inventarios para optimizar la produccion y rentabilidad de la empresa*. Obtenido de <http://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/f>.
- Jiménez, F. (2012). *Mejoras en la Gestión de Almacén del ramo Ferretero*. Obtenido de <http://159.90.80.55/tesis/000158198.pdf>.
- Jose, E. S. (2019). *Logistica de Almacenamiento 2º*. Madrid España: Ediciones Paraninfo S.A.
- Ladrón de Guevara, M. Á. (2020). *Gestión de inventarios. UF0476*. Miguel Ángel Ladrón Jiménez , Tutor Formación, 2020.
- Manterola, C. y. (2013). *Por que investigar y como conducir una investigacion internacional Journal of Monphology*. Obtenido de <https://dx.doi.org/10.4067/S0717-95022013000400056>
- Mena, B. F.-B. (2018). Control de costos de alimentos y bebidas en MIPYMES hoteleras:Caso de estudio Quito -Ecuador. (pp-160 -182).
- Napoles, O. (2009). Optimizacion de la gestion de inventarios en la sucursal CIMEX de las tunas.
- Nieto, R. (s.f.). *MEJORES PRÁCTICAS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS*. Obtenido de https://www.academia.edu/34649050/MEJORES_PR%C3%81CTICAS_PARA_EL_CONTROL_DE_INVENTARIOS
- Normas Internacionales de Contabilidad NIC 2*. (14 de julio de 2020). Obtenido de Ministerio de Economía y Finanzas: https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/nic/SpanishRe d2020_IAS02_GVT.pdf
- Orlando, E. (2011). *Administracion eficiente de los inventarios*. Madriz: La ensenada ,1ra edicion.
- Pabón, H. (2010). *Fundamentos de costos* (Vol. 1ra Edición). Bogotá: Alfa omega grupo editor.

- Pierri, K. (2009). Propuesta de un sistema de gestion de inventarios,para una empresa de metal mecanica ,tesis para optar el titulo de ingeniero. Guatemala: Univercidad de San Marcos.
- Renta, S. A. (24 de Setiembre de 2015). INFORME N.º 0135-2015-SUNAT/5D0000. Lima .
- Rodriguez, A. ,. (2017). Analisis de los inventarios y propuesta de un sistema de control de inventarios para la empresa Nwgocios y servicios Marquis S.A.C. Nuevo Chimbote.
- Sinisterra, G. (2006). *Contabilidad de Costos* (Vol. 1ra Edición). Bogota: Ecoe ediciones.
- Villa , Q. J. (2008). *Contabilidad general 2*. La Habana: Editorial Felix Varela.
- Villa, J. (2008). Almacenes Analisis ,diseño y organizacion. Madrid, España: ESIC Editorial .

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de Operacionalización de Variables

Análisis del Control de Inventarios, en la Empresa 1 Break S.A.C., año 2021					
VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
Control de Inventarios	Espinoza (2011), el Control de Inventarios, permite conocer la disponibilidad de los productos en un tiempo y lugar oportuno	Son las políticas y técnicas que permiten conocer los productos o materias primas que se tiene listos para realizar la venta. . Se realiza un cuestionario y se mide con la escala Liker.	Ingreso de mercadería	Capacitación del personal en el ingreso de mercadería	5 = Siempre 4 = Casi siempre 3 = A veces 2 = Casi nunca 1 = Nunca
				Revisión de los documentos de ingreso de mercadería	
				Revisión de la cantidad y calidad de la mercadería	
				Registro del ingreso de la mercadería	
			Almacenamiento de mercadería	Capacitación del personal en el almacenamiento de mercadería	
				Zona de almacenamiento de mercadería	
				Codificación de la mercadería	
				Mantenimiento del almacénamiento de mercadería	
			Salida de mercadería	Emisión de guía de remisión por la salida de mercadería	
				Registro de la salida de mercadería	
				Constancia de entrega de la mercadería	
				Supervisión de la salida de mercadería	

Anexo 2 Matriz de Consistencia

Análisis del Control de Inventarios, en la Empresa 1 Break S.A.C., año 2021			
PROBLEMAS GENERAL	OBJETIVOS GENERAL	VARIABLE Y DIMENSIONES	METODOLOGÍA
¿En qué consiste el análisis del control de inventarios, en la Empresa 1 Break S.A.C., año 2021?	Analizar en que consiste el control de inventarios, en la Empresa 1 Break S.A.C., año 2021?	X: Control Inventarios	TIPO DE INVESTIGACIÓN Descriptivo
			DISEÑO No experimental
ESPECÍFICOS	ESPECÍFICOS	X1.Ingreso de Mercadería X2. Almacenamiento de Mercadería X3.Salida de Mercadería	
¿En qué consiste el análisis del control de ingreso de mercadería, en la Empresa 1 Break S.A.C., año 2021?	Analizar en que consiste el control de ingreso de mercadería, en la Empresa 1 Break S.A.C., año 2021		TÉCNICA Encuesta
¿En qué consiste el análisis del control de almacenamiento de mercadería, en la Empresa 1 Break S.A.C., año 2021?	Analizar en que consiste el control de almacenamiento de mercadería, en la Empresa 1 Break S.A.C., año 2021?		INSTRUMENTO Cuestionario
¿En qué consiste el análisis del control de salida de mercadería, en la Empresa 1 Break S.A.C., año 2021?	Analizar en que consiste el control de salida de mercadería, en la Empresa 1 Break S.A.C., año 2021		
			MUESTRA POBLACIONAL Todos los Colaboradores de la empresa (09)

Anexo 3 Matriz Instrumental

Análisis del Control de Inventarios, en la Empresa 1 Break S.A.C., año 2021						
VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	DEFINICION INSTRUMENTAL	ESCALA DE MEDICIÓN	FUENTE	TÉCNICA/INSTRUMENTO
Control de inventarios	Ingreso de mercadería	Capacitación del personal en el ingreso de mercadería	La capacitación del personal en el ingreso de mercadería, es adecuada	Escala de likert- Ordinal	Los colaboradores del área de almacén de la Empresa 1 Break S.A.C	TÉCNICA Encuesta
		Revisión de los documentos de ingreso de mercadería	Se revisa los documentos de ingreso de mercadería, según orden de compra			
		Revisión de la cantidad y calidad de la mercadería	Se revisa la cantidad y calidad de la mercadería de acuerdo a la guía de remisión			
		Registro del ingreso de la mercadería	Registra el ingreso de la mercadería en el momento de haber sido recepcionado			
	Almacenamiento de mercadería	Capacitación del personal en el almacenamiento de mercadería	Es frecuente la capacitación del personal en el almacenamiento de mercadería	5 = Siempre		INSTRUMENTO Cuestionario
		Zona de almacenamiento de mercadería	Existe un espacio adecuado para el almacenamiento de la mercadería	4 = Casi siempre		
		Codificación de la mercadería	Se realiza la codificación de la mercadería, una vez dentro del almacén	3 = A veces		
		Mantenimiento del almacénamiento de mercadería	Cada cuanto tiempo se realiza el mantenimiento del almacén de mercadería	2 = Casi nunca		
	Salida de mercadería	Emisión de guía de remisión por la salida de mercadería	Se emite guía de remision de salida de la mercadería	1 = Nunca		POBLACIÓN Área del Almacén MUESTRA Personal de la empresa, 09 personas
		Registro de la salida de mercadería	Se registra la salida de la mercadería, una vez finalizada la atención			
		Constancia de entrega de mercadería	Se emite y solicita firma de una constancia por la entrega de la mercadería			
		Supervisión de la salida de mercadería	Se realiza la supervisión antes de la salida de mercadería			

Anexo 4. Instrumento



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

CUESTIONARIO DE ANÁLISIS DEL CONTROL DE INVENTARIOS

El presente es un cuestionario que permite recolectar información sobre la tesis titulada: “**Análisis del Control de Inventarios, en la Empresa 1 Break S.A.C., año 2021**” Con el objetivo de recolectar datos de relativa importancia. Para un mejor resultado se requiere su respuesta honesta y sincera. Este cuestionario deberá ser llenado en forma confidencial sin perjuicio legal ni moral de los entrevistados.

INSTRUCCIONES: A continuación, marca la respuesta que decidas con una X. Recuerda que no hay respuestas malas ni buenas y siempre contesta con la verdad.

OPCIONES DE RESPUESTA:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

Nro.	Preguntas:	1	2	3	4	5
1)	¿La capacitación del personal en el ingreso de mercadería, es adecuada?					
2)	¿Se revisa los documentos de ingreso de mercadería, según orden de compra?					
3)	¿Se revisa la cantidad y calidad de la mercadería de acuerdo a la guía de remisión?					
4)	¿Registra el ingreso de la mercadería en el momento de haber sido recepcionado?					
5)	¿Es frecuente la capacitación del personal en el almacenamiento de mercadería?					
6)	¿Existe un espacio adecuado para el almacenamiento de la mercadería?					

7)	¿Se realiza la codificación de la mercadería, una vez dentro del almacén?					
8)	¿Cada cuánto tiempo se realiza el mantenimiento del almacén de mercadería?					
9)	¿Se emite guía de remisión de salida de la mercadería?					
10)	¿Se registra la salida de la mercadería, una vez finalizada la atención?					
11)	¿Se emite y solicita firma de una constancia por la entrega de la mercadería?					
12)	¿Se realiza la supervisión antes de la salida de mercadería?					

Gracias por completar el cuestionario.

Anexo 5. Validez del Instrumento



CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor (a): C.P.C.C Luis Fernando Castro Sucapuca

Presente

Asunto: **VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS.**

No es muy grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y, asimismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiantes de la escuela contabilidad de la UCV, en la sede de Lima Ate, promoción 2021 - 1, requerimos validar los instrumentos con los cuales recolectaremos la información necesaria para poder desarrollar la investigación que nos permita optar para el título profesional de Contador Público.

El título del proyecto de investigación es: **“Análisis del Control de Inventarios, en la Empresa 1 Break S.A.C., año 2021”** y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted y ante su connotada experiencia en temas de Tributación y/o investigación.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene lo siguiente:

- Carta de presentación.
- Matriz instrumental - El Instrumento
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos. - Protocolo de evaluación del instrumento

Expresándoles nuestros sentimientos de respeto y consideración, nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Cyndi'.

Fernández Rojas Cyndi Deisi

D.N.I: 43374807

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Marcia'.

Núñez Parra Marcia Julia

D.N.I: 46667015



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide el Control Inventarios

		MD= Muy en desacuerdo				D= Desacuerdo				A= Acuerdo				MA= Muy de acuerdo					
Nº	DIMENSIONES / Items	Pertinencia¹				Relevancia²				Claridad³				Sugerencias					
VARIABLE 1: CONTROL DE INVENTARIO		MD	D	A	MA	MD	D	A	MA	MD	D	A	MA						
	INGRESO MERCADERIA																		
1	¿La capacitación del personal en el ingreso de mercadería, es adecuada?				✓				✓				✓						
2	¿Se revisa los documentos de ingreso de mercadería, según orden de compra?				✓				✓				✓						
3	¿Se revisa la cantidad y calidad de la mercadería de acuerdo a la guía de remisión?				✓				✓				✓						
4	¿Registra el ingreso de la mercadería en el momento de haber sido recepcionado?				✓				✓				✓						
	ALMACENAMIENTO MERCADERIA																		
5	¿Es frecuente la capacitación del personal en el almacenamiento de mercadería?			✓					✓				✓						
6	¿Existe un espacio adecuado para el almacenamiento de la mercadería?				✓				✓				✓						
7	¿Se realiza la codificación de la mercadería, una vez dentro del almacén?				✓				✓				✓						
8	¿Cada cuánto tiempo se realiza el mantenimiento del almacén de mercadería?			✓					✓				✓						
	SALIDA MERCADERIA																		
9	¿Se emite guía de remisión de salida de la mercadería?				✓				✓				✓						
10	¿Se registra la salida de la mercadería, una vez finalizada la atención?				✓				✓				✓						
11	¿Se emite y solicita firma de una constancia por la entrega de la mercadería?				✓				✓				✓						
12	¿Se realiza la supervisión antes de la salida de mercadería?				✓				✓				✓						



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Observaciones: _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador: Dr. / Mg: Magister Luis Fernando Castro Sucapuca

DNI: 29572188

Especialidad del validador: AUDITOR – CONTADOR PÚBLICO

N° de años de Experiencia profesional: 29 AÑOS

06 de Abril del 2021

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o **dimensión** específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota :: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.


 LUIS FERNANDO CASTRO SUCAPUCA
 Contador Público Colegiado
 Matrícula N° 2121
 AREQUIPA
 Firma del Experto Informante.
 Especialidad

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor (a): **C.P.C.C María Rodríguez Reynoso**

Presente

Asunto: **VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS.**

No es muy grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y, asimismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiantes de la escuela contabilidad de la UCV, en la sede de Lima Ate, promoción 2021 - 1, requerimos validar los instrumentos con los cuales recolectaremos la información necesaria para poder desarrollar la investigación que nos permita optar para el título profesional de Contador Público.

El título del proyecto de investigación es: **“Análisis del Control de Inventarios, en la Empresa 1 Break S.A.C., año 2021”** y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted y ante su connotada experiencia en temas de Tributación y/o investigación.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene lo siguiente:

- Carta de presentación.
- Matriz instrumental - El Instrumento
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos. - Protocolo de evaluación del instrumento

Expresándoles nuestros sentimientos de respeto y consideración, nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Fernández Rojas Cyndi Deisi

D.N.I: 43374807



Núñez Parra Marcia Julia

D.N.I: 46667015



		MD= Muy en desacuerdo				D= Desacuerdo				A= Acuerdo				MA= Muy de acuerdo					
N°	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹				Relevancia ²				Claridad ³				Sugerencias					
VARIABLE 1: CULTURA TRIBUTARIA		MD	D	A	MA	MD	D	A	MA	MD	D	A	MA						
	INGRESO MERCADERIA																		
1	¿La capacitación del personal en el ingreso de mercadería, es adecuada?				X				X				X						
2	¿Se revisa los documentos de ingreso de mercadería, según orden de compra?				X				X					X					
3	¿Se revisa la cantidad y calidad de la mercadería de acuerdo a la guía de remisión?				X				X					X					
4	¿Registra el ingreso de la mercadería en el momento de haber sido recepcionado?				X				X					X					
	ALMACENAMIENTO MERCADERIA																		
5	¿Es frecuente la capacitación del personal en el almacenamiento de mercadería?				X				X					X					
6	¿Existe un espacio adecuado para el almacenamiento de la mercadería?				X				X					X					
7	¿Se realiza la codificación de la mercadería, una vez dentro del almacén?				X				X					X					
8	¿Cada cuánto tiempo se realiza el mantenimiento del almacén de mercadería?				X				X					X					
	SALIDA MERCADERIA																		
9	¿Se emite guía de remisión de salida de la mercadería?																		
10	¿Se registra la salida de la mercadería, una vez finalizada la atención?				X				X					X					
11	¿Se emite y solicita firma de una constancia por la entrega de la mercadería?				X				X					X					
12	¿Se realiza la supervisión antes de la salida de mercadería?				X				X					X					



Observaciones: _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador: Dr. / Mg: Mg. Maria Betsabe Rodriguez Reynoso.....

DNI: 07184463.....

Especialidad del validador: Contador Público.....

N° de años de Experiencia profesional: 30 años.....

09 de Abril del 2021

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o **dimensión** específica del constructo³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo**Nota :** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Firma del Experto Informante.
Especialidad – Contador Público
Colegiatura 15455

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor (a): **C.P.C. ALBERTO FREDY MOSQUERA ARIAS**

Presente

Asunto: **VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS.**

No es muy grato comunicarnos con usted para expresarle nuestros saludos y, asimismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiantes de la escuela contabilidad de la UCV, en la sede de Lima Ate, promoción 2021 - 1, requerimos validar los instrumentos con los cuales recolectaremos la información necesaria para poder desarrollar la investigación que nos permita optar para el título profesional de Contador Público.

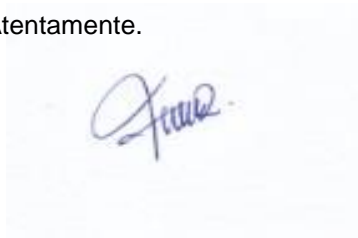
El título del proyecto de investigación es: **“Análisis del Control de Inventarios, en la Empresa 1 Break S.A.C., año 2021”** y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted y ante su connotada experiencia en temas de Tributación y/o investigación.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene lo siguiente:

- Carta de presentación.
- Matriz instrumental - El Instrumento
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos. - Protocolo de evaluación del instrumento

Expresándoles nuestros sentimientos de respeto y consideración, nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Fernández Rojas Cyndi Deisi

D.N.I: 43374807



Núñez Parra Marcia Julia

D.N.I: 46667015

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide el Control inventarios |

N°	DIMENSIONES / Ítem	MD= Muy en desacuerdo				D= Desacuerdo				A= Acuerdo				MA= Muy de acuerdo				Sugerencias
		Pertinencia ¹				Relevancia ²				Claridad ³								
VARIABLE 1: CONTROL DE INVENTARIO		MD	D	A	MA	MD	D	A	MA	MD	D	A	MA					
	INGRESO MERCADERIA																	
1	¿La capacitación del personal en el ingreso de mercadería, es adecuada?				✓				✓				✓					
2	¿Se revisa los documentos de ingreso de mercadería, según orden de compra?				✓				✓				✓					
3	¿Se revisa la cantidad y calidad de la mercadería de acuerdo a la guía de remisión?				✓				✓				✓					
4	¿Registra el ingreso de la mercadería en el momento de haber sido recepcionado?				✓				✓				✓					
	ALMACENAMIENTO MERCADERIA																	
5	¿Es frecuente la capacitación del personal en el almacenamiento de mercadería?				✓				✓				✓					
6	¿Existe un espacio adecuado para el almacenamiento de la mercadería?				✓				✓				✓					
7	¿Se realiza la codificación de la mercadería, una vez dentro del almacén?				✓				✓				✓					
8	¿Cada cuánto tiempo se realiza el mantenimiento del almacén de mercadería?				✓				✓				✓					
	SALIDA MERCADERIA																	
9	¿Se emite guía de remisión de salida de la mercadería?				✓				✓				✓					
10	¿Se registra la salida de la mercadería, una vez finalizada la atención?				✓				✓				✓					
11	¿Se emite y solicita firma de una constancia por la entrega de la mercadería?				✓				✓				✓					
12	¿Se realiza la supervisión antes de la salida de mercadería?				✓				✓				✓					

Observaciones: _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**
Apellidos y nombres del juez validador: Dr. / Mg: C.P.C. Alberto Fredy Mosquera Arias

DNI: 41501203

Especialidad del validador: Contador Público Colegiado

N° de años de Experiencia profesional: 04 años

06 de Abril del 2021
¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o **dimensión** específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota :: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.


MOSQUERA ARIAS ALBERTO FREDY
C.P.C. Mat. 56062
Firma del Experto Informante.
Especialidad

Anexo 6. Autorización de la empresa



1 BREAK SAC
RUC : 20539550455
Calle Melgar 301 – Cayma

"Año del Bicentenario del Peru : 200 años de la Independencia"

Arequipa ,16 de febrero del 2021

CONSTANCIA DE AUTORIZACION

El Gerente General de la empresa 1 Break S.A.C

Por medio de la presente hace constar que la srta Bachiller Cyndi Deisi Fernandez Rojas ,identificada con DNI: 43374807 y la srta Bachiller Marcia Julia Nuñez Parra , identificada con DNI : 46667015 , alumnas de la Universidad Cesar Vallejo sede Ate , para que realicen su trabajo de investigacion titulada " Analisis del control de Inventarios , en la empresa 1 Break S.A.C , año 2021.

Se emite la presente constancia para los fines que estime conveniente.

KEIRAN NICKLIN JOSEPH
GERENTE GENERAL



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, VASQUEZ VILLANUEVA CARLOS ALBERTO, docente de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES y Escuela Profesional de CONTABILIDAD de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO, asesor(a) del Trabajo de Investigación / Tesis titulada: "ANÁLISIS DEL CONTROL DE INVENTARIOS, EN LA EMPRESA 1 BREAK S.A.C., AÑO 2021", del (los) autor (autores) CYNDI DEISI FERNANDEZ ROJAS, MARCIA JULIA NUÑEZ PARRA, constato que la investigación cumple con el índice de similitud establecido, y verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender el Trabajo de Investigación / Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Lima, 05 de junio de 2021

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
VASQUEZ VILLANUEVA CARLOS ALBERTO DNI: 00238680 ORCID 0000000207827364	